СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска
_____ Г.Н. Жигульский
«__» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска
_____ С.И. Канунников
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города Новосибирска - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
_____ А. В. Терешкова
приказ от 29.08.2023 № 0703-у

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065402004403
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.09.2023 за ГРН 2235400731070
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
ведущий специалист-эксперт
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Никифорова А.С.
фамилия, инициалы
подпись

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения мэра г. Новосибирска от 27.12.2005 № 10770-р «О создании муниципального учреждения культуры «Новосибирский городской духовой оркестр», зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району г. Новосибирска 31.01.2006, как Муниципальное учреждение культуры «Новосибирский городской духовой оркестр».

26.02.2010 Инспекцией ФНС по Заельцовскому району г. Новосибирска зарегистрирован устав Учреждения в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК НГДО.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указа-

нием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- г. Новосибирск, Красный проспект, 167. (юридический адрес Учреждения);

Почтовый адрес Учреждения: 630049, г. Новосибирск, Красный проспект, 167.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие и пропаганда духового исполнительского искусства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

деятельность в области исполнительских искусств.

2.3.2. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

исполнительская деятельность на профессиональной основе;

создание, показ концертных и культурно-досуговых программ;

участие в культурно-массовых, спортивных и социально значимых мероприятиях;

организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов и культурно-просветительских мероприятий;

популяризация сочинений отечественных, в том числе сибирских, композиторов;

организация и проведение гастролей Учреждения в России и за рубежом.

финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация и проведение мероприятий в сфере культуры.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – Положением о предоставлении платных услуг (выполнении работ) Учреждением.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3.1 Устава видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо

с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет художественный руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Художественный руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Художественный руководитель Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению заместителя начальника департамента - начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с художественным руководителем трудового договора.

Трудовой договор с художественным руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП по представлению заместителя начальника департамента - начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Художественный руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Художественный руководитель Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с ДКСиМП.

4.3. Художественный руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Художественный руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Художественный руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Художественный руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

реализовывать программы повышения профессионального мастерства творческих работников Учреждения;

обеспечивать финансово-экономическое функционирование Учреждения;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области

Ведущий специалист-эксперт

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Чекмарева А.С.

фамилия, инициалы

подпись

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 4 (четыре) листах

Ведущий специалист-эксперт Отдела по работе с заявителями

Чекмарева А.С.

подпись, М.П. *Должность (ФИО)*