Согласовано:
Представитель Совета трудового коллектива
_____ И.А. Бочарникова
«28» декабря 2022 г.

Приложение к приказу
от 31 декабря 2022 № 131

Вступает в силу с 01.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» (МБУК НГДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставлении платных услуг» (далее по тексту Положение) муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ ст.9.2., ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последними изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последними изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последними изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» (далее - Учреждение) населению и организациям города Новосибирска и за его пределами.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития города;

Потребитель (Заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги Учреждения для себя, либо для организации;

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр», оказывающее потребителю услуги на платной основе.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель настоящего Положения:

- реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет города Новосибирска из дополнительных источников;
- оптимизация использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов;
- увеличение оплаты труда работников Учреждения за счет стимулирующих выплат в виде денежного вознаграждения;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- повышение качества оказываемых услуг.

2.2. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг, являются:
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе:
- организация и проведение мероприятий в сфере культуры;
- ремонт музыкальных инструментов;
- изготовление и реализация аудиовизуальных произведений, сувенирной продукции и аксессуаров, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита и концертных костюмов;
- деятельность по съемке концертных программ и осуществлению кино-, видео- и аудио-записей, в том числе для трансляции по радио и телевидению, в сети Интернет;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов;
- оказание информационных услуг.

2.3.1. Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Порядок и условие предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, и реализуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерацией, Налоговым кодексом Российской Федерацией, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

3.4. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:
- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- Устав Учреждения.

3.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является старший администратор, телефон 2715316, режим работы с 9.00 до 18.00.

3.6. Предоставление Учреждением платных услуг Потребителю (Заказчику) оформляется двухсторонним договором в письменной форме.

3.7. Исполнитель и Потребитель (Заказчик), заключившие договор по оказанию платной услуги, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4. Порядок формирования цен за предоставленные платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 28.12.2022) и п.34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 № 609), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерацией предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Потребителя и Исполнителя услуги.

4.3. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.); затраты на оказание услуг; срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. Цена на платные услуги формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, исходя из фактических затрат по исполненному муниципальному заданию в рамках предоставленной субсидии за предыдущий отчетный период.

4.5. Учреждение может применить повышающий (понижающий) коэффициент в случае:
- изменения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними и внутренними факторами;
- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг и других факторов.

4.6. Повышающий коэффициент составляет от 0,25 до 5,0.

4.7. Понижающий коэффициент составляет от 0,1 до 0,3.

4.8. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

4.9. Ценовая политика стоимости оказания услуги утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения до 31 декабря на основании расчетных документов. Приложение 1 к Положению.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств Учреждения, при оказании платных услуг являются:
- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Расчет юридическими лицами за оказание платных услуг, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

5.3. Средства, полученные от деятельности по предоставлению платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, который открыт в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

5.4. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации.

5.5. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании стоимостных показателей и согласовывается учредителем. В пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, по оказанию платных услуг, Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением платной деятельности, в соответствии с КВР (код вида расходов) и КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления). Если в процессе исполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее части, по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.7. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 50 % от общей суммы полученного дохода направляются на денежное вознаграждение работникам, непосредственно участвующих в организации и проведении платной услуги с начислением страховых взносов (единый страховой тариф);
- оставшаяся сумма может быть направлена на:
- оплату отпусков;
- выплаты за три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя работникам;
- начисления на вознаграждение и оплату отпусков (взносы по единому страховому тарифу и взносы в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от НС и ПЗ);
- командировочные расходы;
- расходы на курсы повышения квалификации, семинары и на дополнительное образование работников Учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение материальных ресурсов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи и Интернет;
- оплату договоров гражданско-правового характера;
- иные виды затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом.

5.8. Порядок определения размеров денежного вознаграждения работникам Учреждения, осуществляется на основании установленного вида расчета. Приложение 2 к Положению.

6. Учет и отчетность по результатам оказания платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №

174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете раздельно от основной деятельности (КФО 2).

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

6.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные учреждением регистры налогового учета.

Формы аналитических регистров налогового учета для определения налоговой базы, являющиеся документами для налогового учета, в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты (статья 313 Налогового кодекса Российской Федерации)

- наименование регистра;
- период (дату) составления
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Налоговые регистры в учреждении формируются – ежегодно.

6.5. Контроль учета и отчетности по результатам оказания платных услуг и соблюдение финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию Учреждения.

7. Налогообложение

7.1. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждение возложена обязанность учета и уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль;
- налог на имущество организаций.

7.2. *Налоговый учет в рамках НДФЛ*

Налоговым периодом по налогам признается календарный год.

7.3. Налоговый учет по НДФЛ ведется в регистре налогового учета (разрабатывается Учреждением совместно с программистами, обслуживающими программу).

В регистре отражаются сведения:

- позволяющие идентифицировать налогоплательщика;
- определяющие вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставление налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми ФНС России;
- суммы дохода и даты их выплат;
- статус налогоплательщика (налоговый резидент РФ или нет);
- даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему РФ;
- реквизиты соответствующего платежного документа.

Расчет налоговой базы производится по окончанию налогового периода с предоставлением налогового вычета.

Форма расчетов сумм налога на доходы физических лиц утверждается ФНС Российской Федерации. НДФЛ рассчитывается и удерживается при каждой выплате заработной платы работникам (как за первую часть месяца, так и при итоговом расчете).

7.4. *Налоговый учет в рамках НДС*

Для целей исчисления НДС Учреждение использует право на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС. Учреждение освобождено от обязанностей по

предоставлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, на основании статьи 145 НК РФ (письмо от 11.11.2019 № 03-07-07/86820).

7.5. *Налоговый учет в рамках налога на прибыль*

Объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком.

Метод определения налоговой базы:

метод начисления (статьи 271 и 272 НК РФ).

Признавать авансы доходами в момент получения денежных средств. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода (ст. 252 НК РФ).

Порядок признания расходов по товарам – по факту реализации (списании).

Расходы на приобретение, создание, реконструкцию (модернизацию), движимого имущества списываются сразу в материальные расходы по мере ввода объектов в эксплуатацию (п. 7 ст. 259 НК РФ).

Учреждение не исчисляет и не уплачивает авансовые платежи. Декларация по налогу на прибыль представляется Учреждением по истечении налогового периода (пункт 3 статьи 286 НК РФ).

7.6. *Налог на имущество*

К амортизируемому имуществу относить имущество стоимостью свыше 100 000,00 рублей (п.1 ст. 256 НК РФ).

При начислении амортизации на объекты основных средств и по нематериальным активам применяется линейный метод (амортизация начисляется по каждому объекту основных средств и по каждому объекту нематериальных активов).

Объектом налогообложения является только недвижимое имущество (статья 374 НК РФ). Движимое имущество Учреждения налогом на имущество организации не облагается, раздел 4 декларации Учреждением не заполняется и декларация не предоставляется.

7.7. *Резервы предстоящих расходов*

Учреждение ведет учет по отражению резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении за фактически отработанное время, (включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника). Расчет отпускных производится раздельно по источникам: из средств субсидии на выполнение муниципального задания (вид финансового обеспечения ВФО 4) и от приносящей доход деятельности (ВФО 2).

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским

законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

9.2. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги, вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1
к Положению

Калькуляция стоимости услуги
МБУК НГДО

на _____ год

(руб.)

№ пп	Наименование услуги	Себестоимость услуги					Итого	Стоимость услуги
		Прямые расходы				Накладные расходы (гр.3+гр.4+ гр.5+гр.6х Кнр)		
		Расходы на оплату труда (с начислениями)	Материальные расходы	Амортизация оборудования	Прочие расходы			

Приложение 2
к Положению

СИСТЕМА РАСЧЕТА
денежного вознаграждения работникам МБУК НГДО
за счет средств, поступающих от оказания платных услуг

1. В учреждении устанавливается долевая система расчета размеров денежного вознаграждения работникам, занимающим соответствующие должности, за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, в зависимости от вклада каждого работника в проведении концертов и мероприятий (Таблица № 1).

Таблица № 1

№ пп	Занимаемая должность	Количество долей
1	Дирижер высшая категория	18
2	Артист - концертный исполнитель высшая категория (всех жанров)	10
3	Артист – вокалист (солист) высшая категория	10
4	Артист – вокалист (солист) 1 категория	9
5	Артист духового оркестра высшая категория	10
6	Артист духового оркестра первая категория	9
7	Аранжировщик 1 категория	10
8	Старший администратор	10
9	Звукооператор	4
10	Библиотекарь	10
11	Подсобный рабочий 1 разряд	4

Артистам духового оркестра, исполняющим сольные произведения в сопровождении оркестра, могут дополнительно начисляться 2 доли.

Доли за проведенные платные услуги начисляются в полном размере всем штатным работникам и работникам, по совместительству и принимавшим участие в подготовке и проведении платных услуг.

В случае некачественного исполнения или нарушения трудовой дисциплины, руководитель может изменять количество долей в меньшую сторону, но не менее половины от причитающегося количества долей.

2. Расчет денежного вознаграждения, определяется расчетом стоимости одной доли путем деления поступивших денежных средств, на общую сумму долей работников принимавших участие в подготовке и проведении платных услуг и увеличением ее на количество долей причитающихся конкретному работнику.

3. После оказания платной услуги, старший администратор составляет расчет долей по оказанной платной услуге согласно Таблице 1, на работников, принимавших участие в организации и проведении данной услуги.

4. На основании утвержденного руководителем расчета денежных средств за оказание платной услуги, оформляется приказ по Учреждению на выплату денежного вознаграждения работникам.