УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска
«Новосибирский городской духовой оркестр»
(МБУК НГДО)

ПРИКАЗ

от 02.07.2026 №40

г. Новосибирск

О назначении ответственных
за осуществление мероприятий
по защите персональных данных

В целях обеспечения защиты при обработке персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при обработке в информационных программах, в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных возложить на заместителя руководителя Ратковского А.А. с 02 июля 2026 года, в случае отсутствия заместителя руководителя по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) временно исполняющим обязанности в части осуществления мероприятий по защите персональных данных назначить менеджера 1 категория Дюпину О.А.
2. Утвердить и ввести в действие инструкцию ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных (приложение 1).
3. Назначить ответственных за сбор, хранение, обработку персональных данных (приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 3).
5. Утвердить и ввести в действие согласие на обработку персональных данных (приложение 4).
6. Утвердить и ввести в действие согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5).
7. Утвердить и ввести в действие согласие на передачу персональных данных работника третьей стороне (приложение 6).
8. Утвердить и ввести в действие согласие на обработку персональных данных контрагента (приложение 7).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель
МБУК НГДО И.Д. Зугров

Исполнитель: Ратковский

2360838

Приложение 1
к приказу от 02.07.2026 № 40

Инструкция ответственного
за осуществление мероприятий по защите персональных данных

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Ответственный за осуществление мероприятий по защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» (далее – МБУК НГДО, учреждение) осуществляет организацию и контроль за реализацией мер по обеспечению обработки персональных данных, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в МБУК НГДО.

3. Ответственный за осуществление мероприятий по защите персональных данных в МБУК НГДО руководствуется данной инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

4. Ответственный за осуществление мероприятий по защите персональных данных в МБУК НГДО обязан:

4.1. Осуществлять контроль за выполнением в МБУК НГДО требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

4.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для исполнения норм Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.3. Координировать работу в МБУК НГДО по обработке персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Требовать от работников МБУК НГДО выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

4.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственный за осуществление мероприятий по защите персональных данных в МБУК НГДО осуществляет:

5.1. Внутренний контроль за соблюдением в МБУК НГДО законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.2. Взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи, по вопросу защиты прав субъектов персональных данных.

5.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБУК НГДО.

5.4. Меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в МБУК НГДО.

6. Ответственный за осуществление мероприятий по защите персональных данных в МБУК НГДО имеет право:

6.1. Давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных.

6.2. Принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных

данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

6.3. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в МБУК НГДО.

Приложение 2
к приказу от 02.07.2026 № 40

Ответственные за сбор, хранение, обработку персональных данных

ФИО	Должность	Документы
Зугров Игорь Дмитриевич	Художественный руководитель	в рамках исполнения своих должностных обязанностей
Ратковский Александр Алексеевич	Заместитель руководителя	в рамках исполнения своих должностных обязанностей
Жадько Ирина Геннадьевна	Главный бухгалтер	в рамках исполнения своих должностных обязанностей
Бойко юлия Анатольевна	Ведущий бухгалтер	в рамках исполнения своих должностных обязанностей
Дюпина Ольга Александровна	Менеджер 1 категория	в рамках исполнения своих должностных обязанностей

Приложение 3
к приказу от 02.07.2026 № 40

Обязательство о неразглашении персональных данных

муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр», именуемое в дальнейшем «Работодателем», в лице Зугрова Игоря Дмитриевича, художественного руководителя, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____
(фамилия, имя, отчество работника полностью)

далее именуемый "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Предмет соглашения

Работник обязуется не разглашать персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, и соблюдать установленный Работодателем порядок их хранения и использования.

Права и обязанности сторон

Работодатель вправе:

- определять порядок и условия доступа Работника к персональным данным;
- разрешать или запрещать доступ к персональным данным.

Работодатель обязан:

- принять необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- ознакомить Работника под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных;

- обеспечить за счет собственных средств защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

- создать Работнику необходимые условия для соблюдения установленных мер по защите конфиденциальности персональных данных.

Работник обязан:

- при прекращении или расторжении трудового договора Работник обязан передать Работодателю имеющиеся в пользовании Работника материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию;

- соблюдать принятые Работодателем меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- при получении доступа к персональным данным не разглашать их;

- не использовать конфиденциальную информацию для личных целей или в интересах третьих лиц;

- не делать копии материальных носителей конфиденциальной информации;

- не выносить за пределы территории Работодателя материальные носители конфиденциальной информации;

- не пользоваться личной электронной почтой при работе с конфиденциальной информацией;

- незамедлительно сообщить Работодателю о фактах разглашения или угрозе разглашения конфиденциальной информации.

Ответственность работника

В случае разглашения конфиденциальной информации к Работнику могут быть применены следующие меры ответственности:

- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (пп. "в" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- привлечение к полной материальной ответственности (пункта 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации);

- административная ответственность согласно статье 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Заключительное положения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

До подписания Соглашения Работник ознакомлен:

- с приказом об ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных,

- с приказом об утверждении политики в отношении обработки персональных данных,

- с приказом об утверждении положения о защите персональных данных,

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Зугров Игорь Дмитриевич

_____
(подпись)

«_____» _____ 20 г.

М.П.

Работник:

_____
(подпись)

«____» _____ 20____ г

Второй экземпляр обязательства о неразглашении персональных данных получил:
_____ «____» _____ 20____ г.
(подпись)

Приложение 4
к приказу от 02.07.2026 № 40

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Новосибирск «_____»_____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения_____, место рождения _____
_____,
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, выдан
_____,
зарегистрированный по адресу: _____
_____, даю
добровольное согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр».

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр».;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр». функций, полномочий и

обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____
(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 5
к приказу от 02.07.2026 № 40

Художественному руководителю
муниципального бюджетного учреждения
культуры города Новосибирска
«Новосибирский городской духовой оркестр»
Зугрову Игорю Дмитриевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации указывается

_____
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан

_____
(дата выдачи и наименование органа,

_____
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

_____
_____
_____
_____
_____

путем _____

даю согласие МБУК НГДО, сведения об информационных ресурсах оператора: _____, на обработку в форме распространения моих персональных

данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

_____

_____

_____

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☑ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

_____

_____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

_____

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Работник:

_____

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 6
к приказу от 02.07.2026 № 40

Художественному руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр»
Зугрову Игорю Дмитриевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации указывается

_____
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

_____
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие МБУК НГДО, расположенному по адресу, на предоставление

_____
(организация, куда предоставляются данные)

следующих моих персональных данных

_____
(указываются конкретные персональные данные)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

Работник:

_____
(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 7
к приказу от 02.07.2026 № 40

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных

_____
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:_____,
серия _____ № _____, выдан _____
_____, зарегистрированный по адресу:
_____,
Доверенность _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных МБУК НГДО (ИНН 5402461868) (далее - оператор),

находящемуся по адресу:

_____, с целью:

_____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

_____

(наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)),

находящееся по адресу: _____

Согласие действует до "____"_____ _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__"_____ ____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ _____ г.