Приложение 1
к приказу от 08.11.2023 № 91

1. Пункт 4.13 раздела 4 читать в следующей редакции:

« 4.13. Надбавки за качественные показатели эффективности, начисленные по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности, устанавливаются работникам настоящим Положением.

Работникам Учреждения установлены следующие показатели и условия начисления надбавки за качественные показатели эффективности деятельности

№ п/п	Должность	Качественные показатели эффективности деятельности	Размер надбавки
1	Заместитель руководителя	1. Выполнение объемных показателей муниципального задания.	35%
		Невыполнение объемных показателей муниципального задания.	0%
		2. Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций.	45 %
		Несоблюдение сроков.	0%
		3. Отсутствие замечаний за своевременное и качественное проведение работ по заключению договоров с организациями поставщиками и заказчиками	35 %
		Наличие замечаний	0%
		4. Обеспечение условий охраны труда и безаварийной деятельности Учреждения.	30 %
		Наличие жалоб работников	0%
		5. Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Учреждения.	30 %
		Наличие обоснованных замечаний	0%
		6. Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок деятельности Учреждения.	35 %
		Наличие обоснованных замечаний по вине работника	0%
		7. Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений руководителя Учреждения.	20 %
		Наличие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений руководителя Учреждения	0%
		8. Отсутствие нарушений в подготовке кадровой документации	25%
		Наличие нарушений	0%
		9. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	20%
		Наличие травматизма, замечаний	0% 15%

		10. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	0% до 290 %
2	Главный бухгалтер	1. Эффективное управление средствами Учреждения Невыполнение показателей 2. Обеспечение соблюдения финансовой и кассовой дисциплины и своевременность расчетов Невыполнение показателей 3. Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств. Наличие нецелевого использования 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Неисполнение 5. Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности Наличие фактов нарушения 6. Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности Наличие задолженности 7. Своевременное предоставление информации по запросам руководителя Учреждением и вышестоящих органов. Не предоставление информации 8. Своевременная выплата заработной платы работникам Учреждения Нарушение сроков выплаты заработной платы 9. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 10. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	45 % 0% 40 % 0% 40 % 0% 30 % 0% 35 % 0% 30 % 0% 15% 0% 20 % 0% 20% 0% 15% 0% до 290 %
3	Ведущий бухгалтер	1. Отсутствие замечаний за расчёты по оплате труда, начислениями налогов и страховых взносов Наличие замечаний 2. Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок (по вине работника). Наличие обоснованных замечаний по вине работника 3. Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности,	45 % 0% 45 % 0% 45 %

		информаций. Наличие обоснованных замечаний 4. Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности в контролирующие органы. Наличие фактов нарушений 5. Соблюдение рабочей дисциплины и корректности поведения на рабочем месте Нарушение рабочей дисциплины 6. Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений главного бухгалтера Наличие замечаний 7. Отсутствие замечаний за освоение новых программ, подготовку экономических расчетов, качественное ведение документации Наличие замечаний 8. Отсутствие замечаний со стороны работников Учреждения Наличие замечаний 9. Своевременное предоставление информации по запросам руководителя Учреждения и вышестоящих органов. Не своевременное предоставление информации 10. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 11. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	0% 25% 0% 25% 0% 35% 0% 20 % 0% 15% 0% 15% 0% 15% 0% 5% 0% до 290 %
4	Специалист по закупкам	1. Своевременное размещение информации (документации, разъяснения, сведения о контрактах, планы-графики) по размещению закупок в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством. Наличие замечаний 2. Отсутствие замечаний по оперативной подготовке, в том числе внеплановой отчетности и информации в сфере закупок товаров и услуг. Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний за своевременную и качественную подготовку проектов договоров (контрактов) в сфере закупок товаров и услуг с организациями поставщиками и заказчиками. Наличие замечаний 4. Своевременное предоставление информации	45% 0% 30 % 0% 30% 0% 30%

		по запросам руководителя Учреждения и вышестоящих органов. Не своевременное предоставление информации 5. Отсутствие замечаний со стороны работников Учреждения Наличие замечаний 6. Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок деятельности Учреждения. Наличие обоснованных замечаний по вине работника 7. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 8. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	0% 10% 0% 25% 0% 15% 0% 15% 0% до 200%
5	Старший администратор	1. Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. Невыполнение показателей 2. Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Учреждения. Наличие обоснованных претензий 3. Участие в разработке и реализации программ для привлечения дополнительных средств в бюджет Учреждения Отсутствие участия 4. Владение информацией по предоставляемым услугам в полном объеме Не владение информацией 5. Организация работы по развитию творческих связей с коллективами учреждений, предприятий с целью организации концертной деятельности Отсутствие связей 6. Соблюдение рабочей дисциплины и корректности поведения на рабочем месте. Нарушение рабочей дисциплины 7. Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений руководителя Учреждения. Наличие замечаний 8. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 9. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО	40% 0% 45% 0% 30% 0% 30% 0% 25% 0% 15% 0% 20% 0% 5% 0% 15%

		Не соблюдение 10. Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя Не своевременное исполнение ИТОГО	0% 15% 0% до 250%
6	Библиотекарь	1. Отсутствие замечаний в организации работы нотной библиотеки Наличие замечаний 2. Отсутствие замечаний со стороны работников Учреждения при выдаче нотного материала Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний от руководителя Учреждения за сохранность и наличие нотной литературы Наличие замечаний 4. Отсутствие замечаний за подготовку дубликатов и резервных копий оркестровых партитур и оркестровых партий Наличие замечаний 5. Отсутствие замечаний со стороны дирижера оркестра по подготовке оркестровых партий к концертным выступлениям оркестра Наличие замечаний 6. Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя Учреждения Несвоевременное исполнение заданий 7. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 8. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	40% 0% 25% 0% 30% 0% 25% 0% 30% 0% 20% 0% 15% 0% 5% 0% до 190%
7	Заведующий костюмерной	1. Соблюдение норм ведения учета, хранения и использования материальных ценностей Наличие нарушений 2. Отсутствие нарушений по содержанию в порядке и сохранности концертного мягкого инвентаря Наличие нарушений 3. Отсутствие фактов недостачи материальных ценностей Наличие фактов недостачи 4. Отсутствие замечаний за подготовку концертных костюмов к выступлениям оркестра Наличие замечаний 5. Отсутствие замечаний за устранение мелких дефектов концертного инвентаря Наличие замечаний	35% 0% 40% 0% 35% 0% 20% 0% 30% 0% 10%

		6. Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя Учреждения Несвоевременное исполнение заданий 7. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 8. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	0% 15% 0% 15% 0% до 190%
8	Звукооператор 2 категория	1. Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя. Несвоевременное исполнение поручений 2. Соблюдение рабочей дисциплины и корректности поведения на рабочем месте. Нарушение рабочей дисциплины 3. Обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы звуко - технического и другого оборудования. Не обеспечение правильной эксплуатации 4. Осуществление контроля за техническим состоянием звуко - технического оборудования. Неосуществление контроля 5. Организация рационального использования звуко - технического оборудования. Наличие замечаний 6. Своевременное проведение работ по наладке элементов звуко - технической аппаратуры, отдельных устройств и узлов. Наличие замечаний 7. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 8. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	15 % 0% 25 % 0% 35 % 0% 30 % 0% 20 % 0% 25 % 0% 15% 0% 15% 0% до 180%
9	Подсобный рабочий 1 разряд	1. Отсутствие замечаний непосредственного руководителя за своевременную и качественную подготовку концертных площадок к выступлениям оркестра Наличие замечаний 2. Отсутствие замечаний от дирижера за своевременную и качественную подготовку оркестровой студии к обще-оркестровым репетициям оркестра Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний за сохранность и бережное отношение к оркестровому	35% 0% 30% 0% 35%

		имуществу при погрузке и выгрузке, во время следования оркестра на выездные мероприятия Наличие замечаний 4. Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя Учреждения Несвоевременное исполнение заданий 5. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 6. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	 0% 20% 0% 15% 0% 15% 0% до 150%
10	Уборщик служебных помещений 1 разряд	1. Отсутствие замечаний непосредственного руководителя за своевременную и качественную уборку помещений Наличие замечаний 2. Правильное хранение инвентаря и рациональное использование моющих средств Наличие замечаний 3. Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя Учреждения Несвоевременное исполнение заданий 4. Соблюдение трудовой дисциплины и корректности поведения. Нарушение трудовой дисциплины 5. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 6. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	35% 0% 20% 0% 25% 0% 30% 0% 15% 0% 15% 0% до 130%
11	Дирижер высшая категория	1. Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. Невыполнение показателей 2. Отсутствие замечаний со стороны руководителя Учреждения за разработку и подготовку концертных программ и номеров Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний за управление оркестром на выступлениях оркестра Наличие замечаний 4. Разработка и введение в репертуар Учреждения новых аранжировок и инструментовок музыкальных произведений Отсутствие аранжировок и инструментовок 5. Своевременное исполнение поручений руководителя Учреждения. Наличие обоснованных замечаний	25% 0% 30/% 0% 20% 0% 15% 0% 15% 0%

		6. Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Учреждения. Наличие обоснованных замечаний 7. Отсутствие замечаний за подготовку содержимого нотного материала и партитур к введению в репертуар оркестра Наличие замечаний 8. Отсутствие замечаний от руководителя Учреждения за качественное и своевременное изучение оркестровых партитур Наличие замечаний 9. Соблюдение рабочей дисциплины и корректности поведения на рабочем месте. Нарушение рабочей дисциплины 10. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 11. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	10% 0% 25% 0% 20% 0% 20% 0% 15% 0% 5% 0% до 200%
12	Артист - концертный исполнитель (всех жанров) высшая категория (конферансье)	1. Отсутствие замечаний по разработке и составлению сценария концертных выступлений оркестра Наличие замечаний 2. Отсутствие замечаний за подготовку и исполнение на концертных площадках концертных миниатюр Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний за проведение концертных выступлений оркестра Наличие замечаний 4. Использование в концертных номерах элементов шоу и дополнительных костюмированных эффектов Отсутствие использования 5. Участие в художественном, музыкальном оформлении проводимых культурных мероприятий Не участие в мероприятиях 6. Соблюдение трудовой дисциплины и корректности поведения на артистической сцене. Нарушение трудовой дисциплины 7. Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя Не своевременное исполнение 8. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний	50% 0% 40% 0% 45% 0% 20% 0% 30% 0% 20% 0% 15% 0% 15% 0%

		9. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО	15%
		Не соблюдение	0%
		ИТОГО	до 250%
13	Артист - вокалист (солист) (высшая категория, 1 категория)	1. Отсутствие замечаний за подготовку вокальных ансамблевых концертных номеров к выступлениям оркестра	45%
		Наличие замечаний	0%
		2. Подготовка и исполнение сложных вокальных партий в сопровождении оркестра	35%
		Наличие замечаний	0%
		3. Использование в концертных номерах элементов шоу и дополнительных костюмированных эффектов	25%
		Отсутствие использования	0%
		4. Отсутствие замечаний за участие в концертных выступлениях оркестра	35%
		Наличие замечаний	0%
		5. Участие в художественном, музыкальном оформлении проводимых культурных мероприятий	25%
		Не участие в мероприятиях	0%
		6. Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг.	20%
		Наличие обоснованных замечаний	0%
		7. Соблюдение трудовой дисциплины и корректности поведения на артистической сцене.	15%
		Нарушение трудовой дисциплины	0%
		8. Своевременное исполнение поручений дирижера	15%
		Не своевременное исполнение	0%
		9. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	10%
		Наличие травматизма, замечаний	0%
		10. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО	15%
		Не соблюдение	0%
		11. Активное участие в творческой деятельности коллектива	10%
		Отсутствие участия	0%
		ИТОГО	до 250%
14	Артист духового оркестра (высшая категория, 1 категория)	1. Исполнение в музыкальном произведении расширенного соло в составе оркестра	30%
		Отсутствие исполнения	0%
		2. Отсутствие замечаний за исполнение сольных произведений в составе оркестра	25%
		Наличие замечаний	0%
			10%

		3. Использование в концертных номерах элементов шоу и дополнительных костюмированных эффектов	0%
		Отсутствие использования	30%
		4. Отсутствие замечаний за работу с группой однотипных инструментов	0%
		Наличие замечаний	10%
		5. Отсутствие замечаний от дирижера за своевременное изучение оркестровых партий наизусть	0%
		Наличие замечаний	25%
		6. Участие в подготовке концертных произведений в составе группы к выступлениям в сопровождении оркестра	0%
		Не участие в подготовке	10%
		7. Отсутствие замечаний за исполнение оркестровых партий в составе оркестра в движении	0%
		Наличие замечаний	10%
		8. Участие в подготовке и проведении плац - концерта и дефиле	0%
		Отсутствие участия	15%
		9. Отсутствие замечаний от дирижера за исполнение оркестровых партий в составе оркестра	0%
		Наличие замечаний	10%
		10. Руководство оркестровой группой при проведении групповых занятий	0%
		Отсутствие участия в руководстве	15%
		11. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	0%
		Наличие травматизма, замечаний	5%
		12. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО	0%
		Не соблюдение	10%
		13. Отсутствие замечаний по техническому состоянию вверенного музыкального инструмента	0%
		Наличие замечаний	20%
		14. Отсутствие нарушений оркестровой дисциплины при проведении концертных выступлений	0
		Наличие нарушений	15%
		15. Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя	0%
		Не своевременное исполнение	10%
		16. Активное участие в творческой деятельности коллектива	0%
		Не участие	до 250%
		ИТОГО	

15	Аранжировщик 1 категория	1. Участие в формировании репертуара музыкального коллектива Отсутствие участия 2. Отсутствие замечаний за аранжировку (переложение, транскрипцию, обработку) музыкальных произведений крупной формы Наличие замечаний 3. Отсутствие замечаний за аранжировку (переложение, транскрипцию, обработку) музыкальных произведений малой формы Наличие замечаний 4. Своевременное обеспечение подготовки новых музыкальных произведений Не обеспечение 5. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины Наличие нарушений 6. Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя Не своевременное исполнение 7. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Наличие травматизма, замечаний 8. Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК НГДО Не соблюдение ИТОГО	45% 0% 35% 0% 30% 0% 30% 0% 15% 0% 10% 0 15% 0% 5% 0% до 185%

2. Пункт 5.8. раздела 5 Положения читать в следующей редакции:
«5.8. размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителя, к которой отнесено Учреждение.

Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы. Механизм установления должностного оклада заместителю руководителя определяется локальным нормативным актом Учреждения.».

3. Приложение 1 к Положению читать в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской духовой оркестр» (МБУК НГДО)

Руководители

1. Художественный руководитель

Работники

1. Аранжировщик 1 категория;
2. Артист-вокалист (солист);
3. Артист духового оркестра;
4. Артист – концертный исполнитель (всех жанров) высшая категория;
5. Библиотекарь;
6. Дирижер высшая категория;
7. Старший администратор;
8. Звукооператор 2 категория;
9. Заведующий костюмерной;
10. Подсобный рабочий 1 разряд.